

<記入例④>

★療養休暇取得の猶予

第7号様式

返還猶予申請書

令和〇年 〇〇月 〇〇日

千葉県社会福祉協議会会長 様

貸付番号 〇〇-HR-〇〇〇〇

借受人

住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇

申請者 〇〇〇 〇〇〇 (印)(※)

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

下記のとおり、就職準備金貸付の返還債務の履行猶予を受けたいので、必要書類を添えて申請します。

開始年月

記

最長1年

返還猶予希望期間	令和〇年 〇 月 から 令和〇年 〇 月 まで
返還猶予希望金額	貸付金額が20万円の場合 → 200,000円円
該 当 事 項	1 県の区域内の従事先施設で、保育士業務に従事しているため 2 災害等やむを得ない事由により、返還が困難であるため 3 その他 ()
返還猶予理由	★療養休暇取得のため

添付書類

1に該当する者 当該従事先施設の業務従事届

2に該当する者 当該事実を証明する書類（罹災証明書、医師の診断書、母子手帳等）

★療養休暇による猶予を申請する場合は「業務従事届（パート・アルバイトの方は、裏面の従事日数内訳書も記載）」と医師による「診断書」も併せて提出してください。診断書は、猶予期間に沿った療養期間分を取り付けてください。

(※)申請者は、氏名を自署することにより、押印を省略することができます。